



Stadt Waibstadt

Rhein-Neckar-Kreis



Die Stadt Waibstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellvertretung der Haupt- und Bauamtsleitung (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt Bauverwaltung in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Aufgaben der Bauverwaltung, inklusive Baugenehmigungsverfahren, Sanierung, Straßenverkehrswesen, Denkmalpflege und Mitarbeit in der Bauleitplanung
- Zentrale Vergabestelle
- Klimaschutz

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r für Kommunalverwaltung. Die Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in) wäre wünschenswert ist aber nicht Voraussetzung.
- oder
- abgeschlossenes Studium zur/m Diplom Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts Public Management
 - freundliches und kundenorientiertes Auftreten
 - selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in EG 10 TVöD bzw. im Beamtenverhältnis in A 10 g.D. LBesO,
- unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- betriebliche Altersvorsorge

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 29.04.2019 an das Bürgermeisteramt Waibstadt, Personalamt, Hauptstr. 31, 74915 Waibstadt oder per Email an: ***personalamt@waibstadt.de***

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Fischer gerne unter der Ruf-Nr. 07263 9147-29 zur Verfügung.

Näheres über Waibstadt erfahren Sie im Internet unter www.waibstadt.de