



Stadt Waibstadt

Rhein-Neckar-Kreis



Die Stadt Waibstadt (ca. 5.700 Einwohner) mit den Ortsteilen Daisbach und Bernau ist bedeutsamer Gewerbe- und Schulstandort im Rhein-Neckar-Kreis mit hohem Wohn- und Freizeitwert. Des Weiteren ist unsere Stadt gleichzeitig Sitz des Gemeindeverwaltungsverbands Waibstadt, des Zweckverbandes WV-Gruppe "Unter Schwarzbach" und des Zweckverbandes "Hochwasserschutz Einzugsgebiet Schwarzbach/Elsenz".

Bei der Stadt Waibstadt ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle des/der

Mitarbeiters/in (m/w/d) im Gemeindevollzugsdienst

in **Voll- oder Teilzeit** (flexibler Beschäftigungsumfang) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Durchführung von vielfältigen polizeilichen Vollzugsaufgaben auf der Grundlage des Polizeigesetzes
- Überwachung des ruhenden Verkehrs und von Sondernutzungen
- Durchführung von Ermittlungen
- Aufgaben aus den Bereichen der Ordnungsverwaltung und des Feldschutzes
- Umsetzung der kommunalen Polizeiverordnung und von Satzungen
- Überwachung von Gaststätten / Veranstaltungen
- Maßnahmen im Rahmen des Umweltschutzes / illegale Müllablagerungen
- Verschiedene kleinere Hausmeistertätigkeiten im Rathaus
- Verwaltungsaufgaben im Bereich des Hauptamtes

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Die Arbeit findet größtenteils bei allen Witterungsverhältnissen in Dienstkleidung (Uniform) im Außendienst statt.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit betrieblicher Altersvorsorge
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Umfangreiche Fortbildungsmaßnahmen und Einarbeitungszeit

Diese verantwortungsvolle Stelle erfordert neben selbständigem Arbeiten, sicheres Auftreten vor allem die Fähigkeit Konfliktsituationen mit viel „Fingerspitzengefühl“ zu lösen. Erforderlich ist auch der Führerschein der Klasse B. Der Arbeitsplatz erfordert die Bereitschaft, ab und an auch in den Abend- und Nachtstunden sowie an Wochenenden Kontrollen durchzuführen.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist Voraussetzung für Ihre Bewerbung. Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r wäre wünschenswert.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 27. Juli 2022 an die Stadt Waibstadt, Personalamt, Hauptstraße 31, 74915 Waibstadt, oder per Email an stadt@waibstadt.de.

Telefonische Auskünfte erhalten Sie von Hauptamtsleiter Marc Fischer Tel. 07263 9147-29.

Näheres über Waibstadt erfahren Sie im Internet unter www.waibstadt.de